

ALGEMENE VOORWAARDEN – MIJN-LABEL.NL (1 januari 2026)

Van toepassing op energielabels, woningopnames, gebouwopnames en verduurzamingsadvies voor woningen en bedrijfspanden.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Ondernemer:** Mijn-label.nl, gevestigd te Lubertus van Beekstrjitte 16, 8561 GJ Balk, KvK 61962139.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan ondernemer.
3. **Opdracht:** de overeenkomst tussen opdrachtgever en ondernemer voor het uitvoeren van een energielabel, woning- of gebouwopname of verduurzamingsadvies.
4. **Activiteit:** alle door ondernemer aangeboden diensten, waaronder EP-berekeningen, energielabelregistraties, opnames en adviezen.
5. **Gebouw:** iedere woning of ieder bedrijfspand waarop de opdracht betrekking heeft.
6. **Duurzame gegevensdrager:** elk middel waarmee informatie kan worden opgeslagen en later ongewijzigd kan worden geraadpleegd.
7. **Ondubbelzinnige verklaring:** een duidelijke schriftelijke verklaring van opdrachtgever met naam, adres, contactgegevens, ordernummer en de opdracht waarop de verklaring betrekking heeft.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen ondernemer en opdrachtgever.
2. De voorwaarden worden vóór het sluiten van de overeenkomst beschikbaar gesteld en zijn te allen tijde te raadplegen op www.mijn-label.nl.
3. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Hoofdstuk 2 – Offertes, prijzen en overeenkomst

Artikel 3 – Offertes

1. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Offertes zijn 30 dagen geldig.
3. Kennelijke fouten of verschrijvingen binden ondernemer niet.

Artikel 4 – Prijzen en meerwerk

1. Prijzen zijn inclusief btw, tenzij anders vermeld.

2. Jaarlijkse tariefaanpassingen tot 5% zijn toegestaan.
3. Extra werkzaamheden worden vooraf gemeld en slechts uitgevoerd na akkoord van opdrachtgever. Noodzakelijke extra werkzaamheden, minder dan 10% van het offerte bedrag worden zonder vooraf akkoord in rekening gebracht.
4. Indien opdrachtgever het meerwerk niet accepteert, worden reeds uitgevoerde werkzaamheden volledig gefactureerd.

Artikel 5 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand bij aanvaarding van de offerte door opdrachtgever.
2. Bij elektronische aanvaarding bevestigt ondernemer de ontvangst per e-mail.
3. Ondernemer mag de uitvoering opschorten indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
4. Een opdracht kan door opdrachtgever rechtstreeks worden verstrekt, maar ook via een door opdrachtgever ingeschakelde makelaar of andere tussenpersoon. Een door de makelaar doorgegeven opdracht wordt geacht rechtsgeldig namens opdrachtgever te zijn verstrekt.
5. Opdrachtbevestiging kan plaatsvinden via alle gebruikelijke communicatiemiddelen, waaronder e-mail, WhatsApp, sms of telefonisch. Een mondelinge of digitale bevestiging wordt gelijkgesteld aan een schriftelijke opdracht, tenzij opdrachtgever binnen 24 uur schriftelijk aangeeft dat de opdracht onjuist is doorgegeven.
6. Indien de makelaar of tussenpersoon de opdracht via WhatsApp, e-mail of telefonisch doorgeeft, geldt dit als een ondubbelzinnige verklaring namens opdrachtgever.

Hoofdstuk 3 – Uitvoering van de opdracht

Artikel 6 – Toegang tot het gebouw

1. Opdrachtgever zorgt voor tijdige en veilige toegang tot het gebouw.
2. Indien de opname niet kan plaatsvinden door omstandigheden aan de zijde van opdrachtgever, worden de kosten van een nieuwe afspraak in rekening gebracht.

Artikel 7 – Aanleveren van informatie

1. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde gegevens.
2. Ondernemer mag vertrouwen op de juistheid van deze gegevens.
3. Onjuiste of ontbrekende informatie kan leiden tot extra kosten, vertraging of een onjuist energielabel.

Artikel 8 – Digitale levering

1. Energielabels, rapportages en adviezen worden digitaal geleverd.
2. Eventuele fouten dienen binnen 7 dagen na ontvangst te worden gemeld.

Artikel 9 – Herinspecties en aanvullende werkzaamheden

1. Herinspecties als gevolg van nieuwe informatie of gewijzigde omstandigheden worden als meerwerk gefactureerd.
2. Aanpassingen aan EP-berekeningen of adviezen na oplevering vallen eveneens onder meerwerk.

Hoofdstuk 4 – Kwaliteitsborging BRL9500

Artikel 10 – Kwaliteitscontrole

1. In het kader van de kwaliteitsbewaking volgens de BRL9500 wordt de EP-berekening opgenomen in de landelijke database EP-Online.nl.
2. Steekproefsgewijs kan een controleonderzoek plaatsvinden door de certificerende instelling.
3. Indien opdrachtgever geen medewerking verleent aan dit controleonderzoek, wordt de EP-berekening verwijderd uit de landelijke database.
4. Opdrachtgever heeft het recht om het volledige projectdossier op te vragen.
5. Het actuele procescertificaat van BuildingLabel is te vinden op de website van SKG-IKOB Certificatie.
6. Opdrachtgever wordt geïnformeerd zodra een controleonderzoek wordt aangekondigd.

Hoofdstuk 5 – Adviezen

Artikel 11 – Verduurzamingsadvies

1. Adviezen worden opgesteld op basis van de opname en beschikbare informatie.
2. Besparingsprognoses zijn indicatief en afhankelijk van gebruik, gedrag, energieprijzen en toekomstige regelgeving.
3. Ondernemer is niet aansprakelijk voor afwijkingen tussen geadviseerde en daadwerkelijk behaalde resultaten.

Hoofdstuk 6 – Wijzigingen, annulering en aansprakelijkheid

Artikel 12 – Annulering door opdrachtgever

1. Kosteloos annuleren of verplaatsen kan tot 24 uur voor de afspraak.
2. Binnen 24 uur worden de volledige kosten van de geplande activiteit in rekening gebracht.
3. Annulering dient schriftelijk te gebeuren via een ondubbelzinnige verklaring.

Artikel 13 – Wijzigingen door ondernemer

1. Ondernemer mag de opdracht wijzigen, verplaatsen of annuleren bij overmacht of onvoorziene omstandigheden.
2. Indien geen vervangende afspraak mogelijk is, wordt het betaalde bedrag teruggestort.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Ondernemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aantoonbare fout.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
3. Ondernemer is niet aansprakelijk voor:
 - indirecte schade of gevolgschade
 - schade door onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever
 - afwijkingen in besparingsprognoses
 - schade door wijzigingen in wet- en regelgeving na oplevering
4. Opdrachtgever dient ondernemer in de gelegenheid te stellen fouten te herstellen.

Hoofdstuk 7 – Overige bepalingen

Artikel 15 – Intellectueel eigendom

1. Alle rapportages, berekeningen en documenten blijven eigendom van ondernemer.
2. Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief gebruiksrecht voor eigen gebruik.
3. Verveelvoudiging of verspreiding is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.

Artikel 16 – Privacy

1. Ondernemer verwerkt persoonsgegevens conform de AVG.
2. Opnamegegevens worden bewaard volgens de wettelijke bewaartermijnen van RVO en BRL9500.

Artikel 17 – Klachten

1. Klachten dienen binnen 14 dagen schriftelijk te worden ingediend.
2. Ondernemer reageert binnen 14 dagen met een inhoudelijke reactie of een indicatie van de afhandelingstermijn.

Artikel 18 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.